

Утвержден  
приказом департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 18.09.2023 № 587

Форма № 2

Акт о результатах плановой проверки  
«Деятельность Тракторозаводского ТУ ДОАВ и подведомственных МОУ по соблюдению  
порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ»

«12» октября 2023 г.

№ 3

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки  
МОУ «Детский сад № 363 Тракторозаводского  
района Волгограда», проведенной в соответствии с приказом  
департамента по образованию администрации Волгограда от 18.09.2023 № 587  
«О проведении плановой проверки «Деятельность Тракторозаводского ТУ ДОАВ и  
подведомственных МОУ по соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников  
при приеме в МОУ» в период с 09.10.2023 по 13.10.2023 комиссией в составе: председателя  
комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного образования и охраны прав  
детей ДОАВ; членов комиссии: Коноваловой О.Д., главного специалиста отдела дошкольного  
образования и охраны прав детей ДОАВ; Заболотневой М.А., ведущего специалиста  
Дзержинского территориального управления ДОАВ; Козыренко Т.А. заведующего МОУ  
детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда.  
Адрес объекта проверки юридический (фактический):

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемой организации:

Лопкова Марина Анатольевна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ	
1.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	<u>имеется, в основном соответствует действующему законодательству</u>
1.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	<u>имеется, соответствует действующему законодательству</u>
1.3.	Книга движения детей.	<u>имеется, ведется на каждого ребенка</u>
1.4.	Оформление личных дел воспитанников.	<u>ведутся на всех детей, соответствует требованиям</u>
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	
2.1.	Ведение табелей учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой (ф. 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52-н) (ф. 0504608)	<u>соответствуют ведению табелей учета посещаемости воспитанников № 52-н</u>
2.2.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО таблицу учета посещаемости МОУ.	<u>соответствует</u>